

Наименование административной процедуры	(6.1.1) Выдача дубликата документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании 0,2 базовой величины - за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства) бесплатно - дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Ответственные за осуществление административных процедур	Заместитель директора по учебной работе Семашко И.А. Тел. 78 22 40, каб.300 <u>Во время отсутствия</u> заместитель директора по учебной работе Медяновская М.С. Тел. 78 60 49, каб.200
График приема	понедельник, среда, четверг, пятница: 8.00.-13.00, 13.30-16.30 вторник: 11.30-15.00, 15.30-20.00